

**KONKURS NA WYNAJEM KUCHNI W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GASTRONOMICZNEJ POLEGAJĄCEJ NA PRZYGOTOWYWANIU POSIŁKÓW DLA
DZIECI UCZĘSZCZAJACYCH DO Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach**

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem kuchni mieszczącej się w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 32-410 Dobczyce ul. Plac Zgody 9 zwanej dalej „Przedmiotem najmu”

Przedmiot najmu obejmuje:

Parter:

-Kuchnia 23,35 m²

- zmywak 8,96 m²

Wyszczególnione pomieszczenia o łącznej powierzchni: 32,31 m²

Piwnica:

-magazyn I

-magazyn II

-magazyn III

-obieralnia warzyw

-szatnia

- sanitariat

-korytarz

Wyszczególnione pomieszczenia o łącznej powierzchni: 72,1 m²

2. Przedmiot najmu obejmuje wyposażenia: kuchenki gazowe, patenie elektryczną, stół, szafki kuchenne, taboret gazowy, naczynia użytkowane z celach żywienia dla 200 dzieci, a pozostałe potrzebne najemcy wyposażenie najemca zapewni we własnym zakresie.

3. Przedmiot najmu zostanie przekazany najemcy protokołem zdawczo-odbiorczym, Protokół ten stanowił będzie podstawę przy rozliczeniach stron w dacie zwrotu Przedmiotu najmu, po terminie obowiązywania umowy najmu.

4. Wizji lokalnej Oferenci mogą dokonać w dniu 30.07.2014r od godziny 10:00 do 13:00

5.Oferent oświadcza że zapoznał się ze stanem prawnym i technicznym Przedmiotu najmu i nie wnosi w tym zakresie uwag.

§2

Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony 8 lat.

§3

Organizator konkursu odda najemcy Przedmiot najmu w celu przygotowywania posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach w najmowanej kuchni przedszkola . Najemca zobowiązany będzie do przygotowywania posiłków zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2010 Nr 136 poz. 914 z późn zmianami) wyłącznie z produktów naturalnych wg norm Instytutu Żywności i Żywienia dzieci i młodzieży, uwzględniając indywidualne diety dzieci wskazane przez lekarza prowadzącego oraz przedstawi przykładowy jadłospis stanowiący załącznik numer 7 do oferty.

§ 4

1. Najemca będzie płacił Organizatorowi konkursu miesięczny czynsz najmu w zaproponowanej wysokości w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na podstawie faktur VAT wystawionych przez Organizatora konkursu na wskazany rachunek bankowy.

2. Najemca ponosić będzie koszty zużycia prądu, gazu, wody, odbioru ścieków kanalizacją

sanitarną, wywozu nieczystości stałych, konserwacji dźwigów, przeglądu przewodów wentylacyjnych i na życzenie najemcy przedstawi faktury z wykonanych przeglądów.

3. Na własny koszt Najemca będzie przeprowadzał konserwacje i remonty bieżące urządzeń wydzierżawionych zgodnie z technologią użytkowania tych urządzeń.

§5

1. Najemca zobowiązany będzie wpłacić na konto wskazane przez Organizatora konkursu kaucji w wysokości 500,00 złotych brutto (słownie: pięćset złotych brutto)

2. Kaucja w przypadku wygrania konkursu zostanie przeznaczona na opłatę czynszową wynajmowanych pomieszczeń.

BS Dobczyce Nr konta 19 8602 0000 0000 0224 1740 0005

§6

Szczegółowe warunki wynajmu określa umowa stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu konkursu.

§7

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu konkursu .

2. Organizator ma prawo, na każdym etapie, do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

§ 8

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce Rynek 26 , w sekretariacie, (pokój 102 , tel. 12 37- 21- 703) w godzinach otwarcia od 8:00 do 15.00 w zapieczętowanych kopertach.

2. Termin składania ofert upływa 01sierpnia 2014r o godzinie 11:00

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01sierpnia 2014 roku o godzinie 11:15

4. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w § 10 i §11 Regulaminu wynajmu.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty pozytywnie w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej warunki i wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.

§ 9

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, opieczętowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia.

2. Kopertę należy opatrzyć informacją :

KONKURS NA WYNAJEM KUCHNI

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 1 W DOBCZYCACH

3. Pracownik przyjmujący koperty z ofertami zobowiązany jest do:

- prowadzenia spisu wpływających ofert,

- sprawdzenia kopert z ofertami zgodnie z ust. 1 i 2.

- opisanie oferty datą i godziną jej złożenia oraz nadania jej kolejnego numeru.

§ 10

1. Oferta musi zawierać:

1) imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę oferenta, datę sporządzenia oferty, e-mail, numer telefonu kontaktowego oferenta, cenę brutto 3 posiłków (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) oraz kwotę miesięcznego czynszu najmu brutto – wypełniony załącznik numer 1, 3) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń – podpisany załącznik nr 2.

4) oświadczenie oferenta potwierdzające jego zapoznanie się ze stanem technicznym Przedmiotu najmu oraz warunkami umowy najmu – podpisany załącznik nr 3.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) informacje o dotychczasowej działalności – wypełniony załącznik nr 4.

2) propozycje menu sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu konkursu.

§ 11

1. W konkursie mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) nie zalegają z zapłatą podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne.
- 3) realizowali wcześniej usługi podobne do przedmiotu konkursu.

2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 do oferty muszą być dołączone:

- 1) wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub właściwego Rejestru,
- 2) oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek – podpisany załącznik nr 5 oraz oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków – podpisany załącznik nr 6.

3) dokumenty potwierdzające realizację podobnych dla przedmiotu konkursu, zadań np. prowadzenie stołówki, listy rekomendacyjne, umowy dla celów żywienia dzieci i młodzieży

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta.

4. W przypadku składania oferty lub zawierania umowy przez pełnomocnika oferenta należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne.

5. Organizator konkursu dopuszcza możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 10 i § 11 w wyznaczonym terminie. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez oferenta oferta zostaje odrzucona.

§ 12

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu – waga 10 %
 - 2) cena posiłku (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczerek) – waga 90 %
2. Zapropionowana w ofercie stawka czynszu najmu za jeden miesiąc kalendarzowy nie może być mniejsza niż 400,00 zł brutto. Wynajmujący za najkorzystniejsze kryterium w kategorii czynsz uzna najwyższą stawkę czynszu której przyzna 10 punktów.

3. Wynajmujący za najkorzystniejsze kryterium w kategorii posiłek uzna najniższą stawkę posiłku której przyzna 90 punktów.

3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach każdego z kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

1) miesięczna stawka czynszu najmu:

$$S_x = (CZ_x / C_{max}) \times 10 \text{ punktów}$$

gdzie:

S_x - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za stawkę czynszu,

CZ_x - stawka brutto oferty ocenianej

CZ_{max} - najwyższa stawka brutto zaoferowana w ofertach,

Maksymalna liczba punktów: 10

2) cena posiłku (zupa + drugie danie)

$$I_x = (C_{min} / C_x) \times 90 \text{ punktów,}$$

gdzie:

I_x - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę posiłku (zupa + drugie danie)

C_{min} - najniższa cena brutto posiłku zaoferowana w ofertach,

C_x - cena brutto posiłku oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów: 90

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1) Organizator konkursu za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez oferenta, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów zsumowanych kryteriów.

2) Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia protokołu Komisji.

3) Komunikat o wyniku konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach.

Komunikat ten powinien zawierać:

- datę przeprowadzenia konkursu,
- oznaczenie przedmiotu konkursu,
- imię i nazwisko lub nazwę firmy wybranej na najemcę.

4) O wynikach konkursu Organizator Konkursu powiadomi niezwłocznie oferentów.

§ 13

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Organizatora konkursu.

2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Z przebiegu postępowania sekretarz Komisji sporządzi protokół, zawierający co najmniej:

a) przedmiot, termin i miejsce konkursu,

b) wykaz złożonych ofert,

c) zestawienie ofert wraz z liczbą przyznanych punktów każdej ofercie we wszystkich kryteriach podlegających ocenie Komisji,

d) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty lub powodu zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru,

e) imiona i nazwiska członków Komisji,

f) datę sporządzenia protokołu.